

株式会社 TimeTechnologies
 個人情報相談窓口 宛

個人情報開示等請求書

年 月 日

個人情報の保護に関する法律および JISQ15001 に基づき、個人情報の開示等を請求します。

| ご本人について (当該個人情報のご本人) | | | |
|----------------------|--|------|-------|
| フリガナ | | 生年月日 | |
| 氏 名 | | | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 - | | |
| 電話番号 | () - | | |
| メールアドレス | | | |
| | (お持ちの方のみご記入ください。) | | |
| 本人確認書類等 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付住民台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()等写真付きのもの のは1点、写真付きでないものは2点のコピー | | |

| 請求のご担当者 |
|--|
| <input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 |

| 代理人の場合の必要事項 | | | |
|--------------------|--|--|-------|
| フリガナ | | 生年月日 | |
| 氏 名 | | | 年 月 日 |
| 住 所 | 〒 - | | |
| 電話番号 | () - | | |
| メールアドレス | | | |
| | (お持ちの方のみご記入ください。) | | |
| 本人との関係 | <input type="checkbox"/> 任意代理人・法定代理人 (<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人) | | |
| 開示対象者との代理関係を証明する書類 | 任意代理人の場合 | <input type="checkbox"/> 委任状(開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの) | |
| | 法定代理人の場合 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 続柄が記載された住民票 <input type="checkbox"/> (未成年後見、成年後見)登録事項証明書 | |
| 代理人の本人確認書類等 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付住民台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()等写真付きのもの のは1点、写真付きでないものは2点のコピー | | |

| 当該個人情報について | |
|---|--------------------------------|
| どのような形で当社へ個人情報を提供されましたか？ (できるだけ詳細にお書き下さい。) | 例) yyyy 年 m 月頃、エキスポでアンケートに記入した |

| 請求の内容 | 請求事項に応じた具体的な請求内容 |
|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 | |
| <input type="checkbox"/> 開示 | |
| <input type="checkbox"/> 訂正 | |
| <input type="checkbox"/> 追加 | |
| <input type="checkbox"/> 削除 | |
| <input type="checkbox"/> 利用の停止 | |
| <input type="checkbox"/> 消去 | |
| <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 | |
| <input type="checkbox"/> 第三者提供に関する記録の開示 | |

| 請求に対する回答方法のご希望 |
|--|
| <input type="checkbox"/> 書面による郵送 <input type="checkbox"/> 電磁的記録(PDF ファイル等)の提供 ※ 書面郵送先が、本人のご住所 <u>以外</u> の場合には、以下にご送付先住所を記入下さい。 ご本人の住所: ※ 電磁的記録(PDF ファイル等)の提供をご希望されます場合は、以下にご送付先メールアドレスを記入下さい。 ご送付先メールアドレス: |

以上

送付先

〒106-0032 東京都港区六本木三丁目1番1号 株式会社 TimeTechnologies 個人情報相談窓口

開示等の請求等でお預かりする個人情報のお取扱いについて

株式会社TimeTechnologies(以下、当社)は、開示等の請求等をされるお客様の個人情報について、以下の通りに取り扱い、その保護に努めてまいります。下記内容にご同意頂ける場合のみ、1ページ目の請求用紙、および当社ホームページ掲載の必要書類をご郵送頂きますようお願い申し上げます。

当社ホームページ:<https://timetechnologies.ltd/>

当社個人情報保護方針:<https://timetechnologies.ltd/privacypolicy>

1. 個人情報保護管理体制

当社は個人情報保護管理者を任命し、個人情報の保護管理を徹底いたします。

【個人情報保護管理者】取締役 【連絡先】 privacy@timetechnologies.ltd

2. 個人情報の利用目的

ご提出頂いた個人情報は、個人情報の開示・訂正または削除等のご請求へのご回答以外には利用いたしません。

また、証明書類に「本籍地」や「診療履歴」等(健康保険被保険者証の場合は「記号」「番号」「保険者番号」「QRコード」)が含まれる場合は、マスキング等、識別できない措置を行って利用いたします。

3. 個人情報の第三者への提供

ご提出頂いた個人情報は、事前の同意なく第三者へ提供することはありません。

4. 個人情報取扱い業務の委託

ご提出頂いた個人情報は、事前の同意なく外部委託先へ委託することはありません。

5. 個人情報提供の任意性

当社への個人情報提供は任意となりますが、個人情報のご提出がなく、ご本人または代理人であることを確認できなかった場合は、既にお預かりしている個人情報の開示・訂正または削除に応じられない場合がございます。

6. 個人情報の開示・訂正・削除について

当社にご提出頂いた個人情報に関するご相談は電子メールにて下記窓口へお申出下さい。

【個人情報相談窓口 連絡先】 privacy@timetechnologies.ltd

7. 個人情報の廃棄について

当社がお預かりした個人情報は、個人情報の開示・訂正または削除等のご請求へご回答後、当社規定に基づき適切な方法で廃棄いたします。

以上